



## Vnitřní řád školní družiny

### 1. Podmínky přijetí žáka do ŠD

**Docházka do školní družiny je nepovinná**, slouží k zájmovému vzdělávání dětí. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníků na základě **řádně vyplněné a včasné podané** přihlášky zákonnými zástupci. O konečném přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Dále si ředitel školy vyhrazuje právo **nepřijmout žáky** rodičů, kteří jsou na mateřské a rodičovské dovolené.

Přednostně se přijímají žáci zaměstnaných rodičů, žáci navštěvující ŠD v plném rozsahu (tzn. min 3 dny v týdnu), dojíždějící a žáci nižších tříd.

### 2. Poplatek za ŠD

**Poplatek za ŠD činí 350 Kč za měsíc a platí se pololetně částkou 1 750 Kč vždy do 15. v měsíci v září za 1. pol. a v únoru za 2. pol.**, forma platby je **převodem nebo poštovní poukázkou** na účet školy. Číslo účtu školy a variabilní symbol žáka, který je po dobu docházky do ŠD neměnný a je **nutné ho uvádět při platbě**. Dokument obdrží žáci písemně na začátku školního roku a v pololetí.

*č. ú. 2000816359/0800, nebo poštovní poukázkou: adresa školy – ZŠ Donovalská 1684, Praha 4, 149 00*

**Chtěli bychom Vás poprosit, abyste neplatili ŠD dříve, než-li obdržíte dokument k tomu určený.**

Vzhledem k nutnosti zajištění hladkého chodu veškeré administrativy, v případě neuhrazení částky do data splatnosti, Vám bude odeslaná písemná upomínka vedoucím vychovatelem. Pokud i tak nebude poplatek za ŠD uhrazen, může to být považováno za nesplnění podmínek k přijetí do ŠD. Následně může být žák z docházky ŠD vyloučen.

**Při nepřítomnosti dítěte v ŠD se poplatek nevrací.** Když je žák během škol. roku odhlášen (odhlášení musí být písemné), může mu být přeplatek vrácen na základě písemné žádosti rodičů.

Zápis žáků do školní družiny, pro každý následující školní rok, probíhá v červnu, je nezbytné podávat přihlášku do každého školního roku zvlášť. Termín pro podání přihlášky bude vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách školy a školní družiny.

### 3. Provozní doba ŠD

Školní družina je v provozu pouze ve dnech školního vyučování od 6:30 hod. do začátku vyučování a po jeho skončení do 17:30 hod.

Na ranní družinu se žáci scházejí od 6:30 do 7:00 hod. v šatně přístavby školy. V 7:00 hod. se vchod do školy uzavírá a vychovatel(ka) odvádí děti do oddělení školní družiny, v 7:40 hod. předá žáky na vyučování a otevírá vchod u přístavby. **V 7:55** se tento vchod uzamkne, rodiče by měli zajistit příchod žáka do 7:55, aby byl schopen řádné přípravy pomůcek do začátku vyučování. Pokud žák dorazí později, do školy se dostane pouze hlavním vchodem, kde musí vyčkat příchodu vrátné.

**Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům povolen vstup do šaten a budovy školy, rodiče mohou na děti čekat ve vestibulu před šatnami. Případné schůzky s třídní učitelkou musejí být sjednávány předem a rodič je povinen se zapsat do knihy návštěv.**

### 4. Předávání žáků ze školy do ŠD po skončení vyučování

Žáky přebírají vychovatelé ŠD od tř. učitelky ve třídě. Následně je odvádí do tříd ŠD. Pokud má část žáků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatel/ka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu žáků do ŠD tř. učitelka, kde je osobně předá vychovateli/ce.

## 5. Přechod žáků ŠD do dalších mimodružinových a mimoškolních aktivit

Žáky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. **Pokud žák odchází na mimoškolní aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů, bez písemného dokladu není možné samostatný odchod žáka akceptovat.** Za cestu žáka do mimodružinových kroužků, popř. zpět do ŠD, nenesou vychovatelé odpovědnost, v tuto dobu přebírá odpovědnost lektor popř. rodič, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně.

## 6. Spojování oddělení

Žáci se spojují v době, kdy vychovatelé vedou zájmový kroužek, vykonává službu u vchodu anebo končí provoz v oddělení. Při spojování odvádí vychovatelé žáky ze svého oddělení do jiného oddělení, určeného rozpisem. V případě zájmových kroužků si vychovatelé osobně vyzvedávají přihlášené žáky ze všech oddělení, po skončení kroužku jsou žáci propouštěni na základě čipového systému, zbývající žáci jsou předáni do koncového oddělení. Z keramiky a kroužků končících v brzkých odpoledních hodinách jsou žáci předáváni zpět do svých kmenových oddělení, popř. oddělení spojeného.

## 7. Doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD

Žáky si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Žák bude propuštěn na základě použití čipu a v šatnách přístavby školy předán službou nebo odvádějíci vychovatelkou/lem. *(podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy)*

a) Po obědě nejdříve ve 13:30 hod. a nejpozději ve 14:00 hod. ze všech oddělení.

b) Od 15:00 – 17:30 hod., průběžně dle čipového systému.

**Žáci se neuvolňují v době pobytu venku, či tvořivé nebo relaxační činnosti v odděleních za nepříznivého počasí od 14:00 do 15:00 hod.**

Při odchodu z oddělení obdrží dítě kartičku se jménem a způsobem odchodu (doprovod x sám), poté kartičku odevzdá službě u vchodu, která dítě propustí.

Z bezpečnostních důvodů má odvádějíci služba povinnost zkontrolovat s kým žák odchází, prosíme Vás proto, abyste po přiložení čipu neodcházeli z dohledu služby a dítě si převzali v prostorách vestibulu šaten, nebude-li možný vizuální kontakt s vyzvedávající osobou, bude dítě posláno zpět do družiny a záznam v systému stornován.

Pokud žák odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku/le závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce anebo na dodatečném lístku. **V jiný čas lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů – žádost je ke stažení na webových stránkách ŠD.** Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel. Žádosti se zakládají.

**Pokud vyzvedávající (zmocněnec) nebude mít čip** k vyzvednutí žáka, bude vyzván službou v přístavbě k předložení o dokladu své totožnosti (u osob starších 15ti let), číslo dokladu si služba následně opíše. Z bezpečnostních důvodů se tyto údaje uchovávají po celý školní rok v knize odchodů.

c) **Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby ŠD.**

V případě, že se vychovateli/ce nepodaří s rodiči spojit, zkontaktuje se s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí, která se o dítě postará.

## 8. Organizace ŠD

**Základní škola Donovalská provozuje 10 oddělení školní družiny:**

1.,2. a 3. oddělení → přízemí pavilonu C.

4.oddělení → 1. patro přístavby školy.

5. – 10.oddělení → 2.patro přístavby školy.

Další prostory školy využívané ŠD: šatny, tělocvičny, školní hřiště, keramická dílna, kuchyňka.

**Telefon do školní družiny: 607 312 071** časy v provozu: po-pá 6:30-8:00, 11:30 – 17:30

**Vedoucí vychovatel: 739 990 430** (individuální pohovory mohou probíhat na základě předem telefonické domluvy)

## 9. Rámcový program výchovně vzdělávací činnosti v ŠD

Družina umožňuje žákům odpočinek, zájmové činnosti a různými formami i přípravu na vyučování, vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu ve družině i při jejich akcích. Vychovatelka může přihlídnout při výběru zaměstnání i k počasí nebo přání žáků.

**11:45 – 14:00 hod.** – hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (relaxace, četba, klidné hry), zájmové činnosti zaměřené na Hv, Pč, Vv, liter. vých., rozvíjení poznání

**14:00 – 15:00 hod.** – rekreační činnosti zaměřené na sportovní hry, vycházky, dopravní výchova, rozvíjení poznání

**15:30 – 17:30 hod.** – zájmové kroužky (výtvarný., sportovní, fotbal, keramika, vaření), příprava na vyučování – didaktické hry, soutěže, společenské hry, četba apod.

## 10. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti, zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky. Podle pitného režimu mají žáci během oběda zajištěné neomezené množství tekutin, mohou si také na odpoledne naplnit přinesenou láhev.

**Žáci mají právo používat zařízení a hračky ve ŠD. V případě jejich záměrného zničení je povinen je opravit, nahradit nebo zaplatit. Dále má povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat si své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků a neopouštět družinu bez vědomí vychovatelů.**

V souladu s vnitřním řádem školy se nedoporučuje, aby děti nosily do ŠD cenné předměty a mobilní telefony, elektronické hračky, finanční hotovost a jiné předměty, které ve ŠD nepotřebují. **Po dobu pobytu žáka ve ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů a tabletů.** Toto opatření vzniklo na základě pozitivních zkušeností, např. snížení kyberšikany a počtu hádek mezi dětmi. Je tak zajištěn klidný průběh celé družiny. **ŠD nenes zodpovědnost za zničení, či ztrátu mobilního telefonu (hračky) přinesené z domova. Žáci nesmějí do ŠD nosit nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.**

„Když děti potřebují kontaktovat rodiče, tak mohou poprosit kteréhokoli vychovatele nebo učitele.“  
**Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatele neodpovídají.**

## 11. Zajištění pitného režimu

- žáci si do ŠD přinášejí vlastní nápoje
- v budově školy je k dispozici pítka

## 12. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáka ve družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vedoucímu vychovateli nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas písemně ohlásit změny v údajích, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve družině, seznámit se s vnitřním řádem školy a školní družiny a respektovat je, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve družině, a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

**Rodiče jsou povinni aktivně se informovat o změnách týkajících se školní družiny i vnitřního řádu ŠD, sledovat tyto změny na webových stránkách školy a školní družiny, nahlašovat včas a písemnou formou změny týkající se docházky žáka na zájmové aktivity, docházení žáka na zájmovou aktivitu ze ŠD je přímo podmíněno včasným a písemným informováním vychovatelky/le daného oddělení, včetně způsobu odchodu a všech dalších náležitostí. Vychovatel/ka nemá povinnost zjišťovat informace o docházce žáka na externí zájmové aktivity, ani zájmové aktivity pořádané školou. Režim dne, z hlediska zájmových aktivit, utvářejí žák jeho rodiče, popř. zákonní zástupci a z toho důvodu jsou povinni tyto informace dle potřeby aktualizovat a písemně sdělovat vychovatelce/li ŠD aktivně sami. Odhlášení dítěte ze ŠD lze pouze na základě písemné odhlášky.**

### **13. Podmínky BOZP**

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

### **14. Vyloučení žáka ze ŠD**

**Pokud je chování žáka nevhodné, v rozporu s ustanoveními školním řádem a řádem školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe i ostatních dětí, při opakované nekázni, svévolném odchodu ze ŠD nebo při neuhrazení úplaty rodiči za pobyt dítěte ve ŠD může být rozhodnutím vedení školy z docházky do školní družiny vyloučen.**

**V případě porušování povinností žákem je vedení školy oprávněno přistoupit k následujícím opatřením:**

- písemné napomenutí do žákovské knížky, když se žák chová neukázněně
- podmíněčné vyloučení – opakované porušování vnitřního řádu ŠD a napomenutí se minulo účinkem
- podmíněčném vyloučení a vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele a po projednání v pedagogické radě
- rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze ŠD sdělí vedoucí vychovatel ŠD nebo-li ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně, rozhodnutí vždy obsahuje zdůvodnění

Platnost od 3. září 2018



Tomáš Kiš  
vedoucí vychovatel ŠD



Mgr. Pavel Dittrich  
ředitel školy